

# 令和4年度 障害者施設職員研修会（新任職員コース）

～利用者主体の支援に向けて～

【Zoomによるオンライン研修】

## 実施要項（受講申込方法）

（厚生労働省委託事業）

- 1. 目的** 障害者施設等の新任職員に対し、施設の一員として活躍できるよう必要な知識等について研修し、施設運営等の円滑化を図ることを目的とする。
- 2. 主催** 全国障害者総合福祉センター（戸山サンライズ）  
〒162-0052 東京都新宿区戸山1-22-1  
Tel 03-3204-3611 Fax 03-3232-3621
- 3. 期間** 令和4年6月18日（土）～6月19日（日）
- 4. 対象者** 障害者関係施設等に現に従事している新任職員（異動による新任職員も含む）。
- 5. 定員** 300名（申込状況により、定員を調整する場合がございます。）  
※応募者多数の場合は抽選とさせていただきます。
- 6. カリキュラム** 別紙1のとおり
- 7. 事前準備**
  - ・ **パソコン（マイク、カメラ付きが必須）**  
※タブレットでは機能が不十分なので、パソコンの使用を推奨します。
  - ※受講者1名につき1端末（パソコン）での参加となります。1施設・事業所から複数名お申込みの場合は個々のメールアドレスをご用意ください。  
（1アドレス複数人受講は不可）
  - ・ Zoom（Web会議ツール）が使用できるインターネット接続環境  
※フリーWi-Fiは繋がらない可能性が高いため使用しないようお願いします。
  - ・ Zoomアプリのインストール。  
※Zoomの操作につきましては、戸山サンライズHP内の研修会のページに「Zoomの操作方法」を掲載しています。
- 8. 修了証明** 全課程修了者（研修会修了後アンケート回答者）には修了証書を授与（郵送）します。
- 9. 申込方法** 戸山サンライズHP内の研修会のページからオンラインでお申込みください。  
※下記のQRコードからもお申込み可能です。



10. 申込締切 令和4年5月18日(水)  
※締切日以降も定員に達していない場合がありますので、ご連絡ください。
11. 受講決定
- ・ 5月23日(月)頃から受講決定通知をメールにて送信します。
  - ・ お振込確認後、研修会テキストを郵送にて送付します。
  - ・ 研修会当日のZoomURLアドレスはメールにて送信します。
- ※受講申込者宛てに受講決定・受講不可を問わず通知いたします。
12. 必要経費 研修費 10,000円
13. お振込先 受講が決定(メールで通知)しましたら、振込先を通知いたします。
14. キャンセル
- ・ 6月15日(水)までのキャンセルは返金(振込手数料を引いた額)いたします。
  - ・ 6月16日(木)以降のキャンセル及び無断キャンセルは返金致しかねますので、ご了承ください。
15. 注意事項
- ・ 諸事情により、当日不参加となった場合でも後日ビデオ配信、音声配信等の対応は致しかねますので、ご了承ください。
  - ・ 講義中は常時ビデオをONでの受講をお願いします。休憩時はOFFにしてください。
  - ・ 講義のレコーディング(録画・録音)はご遠慮下さい。
  - ・ なるべく静かな環境で参加をお願いいたします。
  - ・ 途中退席、欠席の無いようお願いいたします。
  - ・ 研修のカリキュラム内容・教材・配布資料の無断転用・複製を禁じます。