

出張パソコン講習会申込確認事項

団体名	
記入者名	

下記事項に同意の上申込みます。

(同意の場合、下記太枠内にチェックをご記入ください。)

【講習について】

<input type="checkbox"/>	講習時間は午前10時00分～午前11時30分までとする。
<input type="checkbox"/>	使用する機器類は、すべてITサポートセンター持参物のみとする。
<input type="checkbox"/>	受講者人数は、最大10名までとする(入替制などはいけません)。
<input type="checkbox"/>	会場内では全員マスクを着用する。

【開催する場所について】

<input type="checkbox"/>	受講者同士の間隔をできるだけ2メートル(最低1メートル)あけ、かつ、講師や職員等が通行するスペースも十分に確保する。
<input type="checkbox"/>	受講者同士は対面ではなく、横並びなどで配置する。 ^{※1}
<input type="checkbox"/>	窓やドアを開けるなど換気する。

【受講当日について】

<input type="checkbox"/>	講習当日は、受講者の発熱や体調不良がないことを事前に確認しておく(37℃以上の方は受講をご遠慮ください)。
<input type="checkbox"/>	受講者、職員および付添など当日入室する方全員について、受講者名簿へ記入し提出する。 ^{※2}

※1 対面の場合は、仕切り板などの感染予防措置をお願いします。

※2 受講者名簿は、当センターのホームページより印刷してご使用ください。
講習当日ご記入の上講師へお渡しください。

※ 会場入室時には、検温および手指のアルコール消毒を行います。

※ 講師はフェイスシールドを着用します。

※ 感染拡大状況を鑑み、講習を中止する場合があります。

※ 講習当日IT相談員が体調不良の場合は、感染防止のため講習を中止させていただきます。