

公益社団法人北海道ろうあ連盟 手話通訳職員募集要項

1. 募集人数 1名
2. 身 分 公益社団法人北海道ろうあ連盟 非常勤職員
3. 採用年月日 2017年4月1日
4. 勤 務 地 留萌市（北海道留萌振興局社会福祉課 留萌市住之江町2丁目1-2）
5. 勤 務 日 原則として月曜日～金曜日の午前9時～午後4時
（週休二日制／一週間の勤務時間は30時間以内）
6. 職 務 内 容 手話通訳及びそのコーディネート並びにこれらに付帯する事務
7. 給 与 等 月額 210,000 円～241,000 円（取得資格による・2016年度実績）
（通勤手当支給、社会保険等完備）
8. 応 募 条 件
 - ・手話通訳士または手話通訳者全国统一試験合格者、北海道ろうあ連盟認定手話通訳資格ないしはこれらと同等と認められる資格を有する者
 - ・基本的なパソコン操作（ワード・エクセル）が可能なこと
9. 応募方法 職業安定所の紹介状・履歴書（写真付）・職務経歴書及び手話通訳資格証明書の写しと共に志望動機書（800字程度）を北海道ろうあ連盟事務所へ郵送（2017年2月10日消印有効）
10. 選 考 方 法 筆記試験（一般教養・小論文）、手話通訳技能試験（手話表現・手話読み取り・援助技術）、面接試験（口頭試問）
11. 選考試験日 2017年2月17日（金）
（会場は札幌市内。書類選考の上、面接対象者に個別通知します）
12. そ の 他 応募に関する書類は返却いたしません。

<応募・問い合わせ先>

公益社団法人北海道ろうあ連盟事務所
〒060-0002 札幌市中央区北2条西7丁目
道立道民活動センター内
TEL 011-221-2695 FAX 011-281-1289
E-mail hokkaido@hokurouren.jp