

公益社団法人北海道ろうあ連盟

臨時職員募集要項

1. 職種及び人数 臨時職員(週 2 8 時間勤務) 1 名
2. 職務内容 一般事務
3. 勤務日 月曜日～金曜日の内 4 日 9:00～17:00 (12:00～13:00 昼休み)
4. 勤務地 北海道ろうあ連盟事務所
(札幌市中央区北 2 条西 7 丁目かでの 2.7)
5. 応募条件 ① パソコンが使える事 (Excel・Word)
② 会計ソフトが使えること (PCA 公益会計ソフトなら尚可)
③ 手話ができる方尚可
6. 給与等勤務条件 時給 8 1 0 円 (通勤手当別途支給)
社会保険・雇用保険完備
原則的に土・日・祝日・年末年始は休み
有給休暇等は当連盟の規則に準じる
7. 応募方法 履歴書と職業安定所の紹介状を連盟事務所へ郵送
または持参
8. 選考方法 書類選考・筆記試験 (一般常識) ・個別面接
9. 選考試験日 随時 連絡の上試験日を決定します

<問い合わせ・応募先>

公益社団法人北海道ろうあ連盟事務所
〒060-0002 札幌市中央区北 2 条西 7 丁目
道立道民活動センター内
TEL 011-221-2695 FAX 011-281-1289